

Publicado en *Cencomed* (<http://www.cenco.sld.cu>)

[Inicio](#) > [Versión para imprimir](#) > [Versión para imprimir](#)

Sobre las diferentes modalidades de presentación de trabajos en un evento científico

Conferencia

Modalidad participativa en un evento que se programa por invitación de determinadas personalidades, extranjeras y nacionales. Debe ser de corta duración (30 a 60 minutos) y con objetivos específicos, señalando aspectos significativos de un tema determinado. Generalmente se reserva para invitados extranjeros y nacionales, que dominan un determinado campo del conocimiento. Las conferencias magistrales se ofrecen, generalmente, en sesión plenaria, por destacados invitados nacionales y extranjeros. Las conferencias por invitados pueden ser también simultáneas, habitualmente se ofrecen en grandes salones.

Simposio

Es una modalidad en la cual se reúnen un grupo de expertos en un subcampo de la especialidad o en un tema dado, generalmente abarcador e importante, donde se presentan y discuten trabajos alrededor del tema central, desde diferentes ángulos o perfiles. Un destacado especialista en el tema propuesto por el Comité Científico coordina el Simposio, presentando a los ponentes y sus temas, dirigiendo la discusión y concluyendo al final del mismo. En las conclusiones, se supone que el coordinador realice una actualización del tema hasta el momento (up-to-date). Los debates, preguntas y respuestas se realizan directamente el público asistente, en forma oral o escrita, habitualmente al final del Simposio y antes del cierre del mismo por el Coordinador. Generalmente, se programa el Simposio con una duración no menor de 2 horas y abarca 6-10 presentaciones orales de 10-15 min. c/u. El Comité Científico usualmente prevé cuáles son los temas principales del evento que requieren Simposios.

Panel y mesa redonda

Un Panel es una reunión de un grupo de expertos para abordar determinados estudios o actualizar conocimientos en un tema dado. Los expositores abordan diferentes aristas o ángulos del tema, al público asistente le corresponde sólo un papel observador, sin derecho a formular preguntas a la mesa. Cuando los expositores debaten entre sí diferentes puntos de vista sobre el tema en cuestión, se habla de Mesa Redonda. La Mesa Redonda, necesariamente, incluye la polémica.

En ambos casos, los expositores tienen igualdad de condiciones, pero son dirigidos por un moderador, que generalmente, es quien propone al Comité Científico el Panel o Mesa, con subtemas a abordar, una vez consultados presuntos participantes; el moderador puede ser también nominado por el Comité Científico. El Comité Científico puede hacer sugerencias para integrar a un expositor o sugerir una pequeña modificación, pero habitualmente no hace las propuestas de Paneles o Mesas, en función de las temáticas y políticas del evento, le corresponde aceptar o rechazar las propuestas que hacen quienes pretenden incluirla en el

Programa. Generalmente, el moderador resume al final, integrando las diferentes ponencias, pero no actualiza ni hace otra presentación en la misma. El Panel o Mesa Redonda suele tener 4-6 integrantes y una duración entre 1.5 y 2 horas, con 10-15 min. para cada presentación.

Sesión temática

Sesión en la que diferentes ponentes hacen breves presentaciones orales sobre aspectos teóricos, metodológicos o resultados de investigaciones alrededor de un tema específico, puntual, pero sin conexión entre sí. Después de cada presentación, que no debe durar más de 10-15 minutos, se dejan 5 min. para preguntas y respuestas del público, pero sin extenso debate. La duración total de la sesión temática es variable, pero no debe ir más allá de 2 horas. Por lo general agrupa aquellos trabajos que difícilmente pueden presentarse como Carteles o formando parte de Simposios o Mesas y Paneles, y cuya presentación oral breve es pertinente. La sesión temática resulta casi siempre del agrupamiento por el Comité Científico de diferentes propuestas de contribuciones que no pueden ser incluidas en las otras modalidades, es coordinada por un especialista nombrado por el Comité Científico, pero que no hace actualización ni resumen del tema al final de la misma. La tendencia en los grandes eventos actualmente es a reducir al mínimo estas sesiones.

Sesión de conversación

Conocida también como “sesión de debate”, “hora de conversación”, o “reunión temática de discusión”, es un término que se ha utilizado en algunos eventos para señalar a la reunión de un determinado grupo de personas interesadas en un tema específico, en un local adecuado, para discutir libremente los resultados de investigaciones en ese tema, los trabajos de un determinado investigador o las tendencias contemporáneas en esa línea de trabajo. Generalmente se hace en un local más o menos pequeño con diseño especial del mobiliario, donde hay un intercambio visual equitativo entre los participantes y un invitado especial, destacado especialista en ese tema. El especialista invitado no ofrece presentación oral, en todo caso, hace sólo una breve introducción que facilite el intercambio. Por lo general, un coordinador o facilitador o el propio Presidente de Sala actúa como moderador del debate con el especialista invitado. Las preguntas y respuestas deben ser breves, puntuales. Habitualmente tienen una duración no mayor de una hora. No se hacen conclusiones ni resúmenes al final de la misma, ni por el especialista ni por el facilitador.

Sesión de videos

Se realiza en un local equipado adecuadamente, generalmente no muy grande, en el cual se presentan diferentes videos, generalmente de corta duración (entre 10-20 min.). No tiene que haber conexión temática en los videos, a no ser que el número de ellos propuesto por los participantes permita agruparlos de algún modo temático. No hay discusión de cada video, aunque puede diseñarse un espacio de tiempo al final de cada sesión para preguntas y respuestas de los participantes. La duración está en dependencia del número de videos propuestos, los cuales deben ser analizados previamente por el Comité Científico.

Taller

Es una reunión de varias personas en un local adecuado, caracterizada por discusiones intensivas, que encausan diferentes puntos de vista acerca de un tema específico, en los cuales los aspectos metodológicos o instrumentales, juegan un importante papel. Puede incluir exposiciones, pero estas deberán ser breves y abordar diferentes aristas o ángulos del tema en cuestión. Por lo general, incluye sesiones de cierto carácter práctico (aplicación de instrumentos,

ejercicios de role-playing, ejercicios vivenciales, discusión de aspectos temáticos, etc.). Un taller no es un curso ni un conjunto de presentaciones orales, aunque actualmente abunda la modalidad de “cursos-talleres”.

Generalmente, los talleres o cursos-talleres se hacen en períodos previos o posteriores al evento. Están a cargo de destacados especialistas invitados o de personalidades que proponen temas, en correspondencia con las líneas temáticas del evento. La duración de un taller pre o post-evento generalmente varía entre 3-6 horas y tienen una cifra tope de matriculados, que oscila entre 20-40 interesados en el tema. Los talleres durante el evento deben ser excepcionales y cortos (1-2 horas) por el costo habitual de los locales, y no deben recargar el programa científico. El Comité Científico deberá velar estrictamente por la planeación y realización de talleres.

Presentación de libros

En función del número de estas modalidades, del tema y de la relevancia de los títulos y autores, se planifican en un período relativamente breve de tiempo en el Programa científico (generalmente entre 30-60 minutos). En la sesión debe estar el autor o los autores del libro y un destacado especialista, propuesto por los autores, para que haga una breve presentación de la obra y de su autor o autores. Usualmente, se responde a algunas preguntas del público asistente y se le orienta acerca de cómo adquirir ejemplares de la obra que se presenta. Por lo regular, con el objetivo de racionalizar el uso de locales, se hacen 3-4 presentaciones de libros en una misma sesión, que coordina un facilitador o presidente de sala. Se deben presentar aquellos libros que tienen especial importancia para la especialidad o tema del evento y que han sido escritos por destacados investigadores o especialistas.

URL del envío (Obtenido en 03/31/2023 - 21:03): <http://www.cenco.sld.cu/node/49>